

Fail MDGM : 6/1/36 ()

Tarikh : 29hb. Safar, 1440 H
07hb. November, 2018

Ke Majlis,

.....
.....
.....

Tuan,

**SEBUTHARGA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA
UNTUK MAJLIS DAERAH GUA MUSANG YANG MENGANDUNGI PEJABAT
MDGM, PEJABAT MDGM CAWANGAN LOJING DAN ECO R & R LOJING,
BAHAGIAN KEBERSIHAN MDGM DAN PEJABAT MDGM CAWANGAN CHIKU DAN
PASAR CHIKU 3, NEGERI KELANTAN DARUL NAIM BAGI TEMPOH SATU (1)
TAHUN 2019**

Dengan hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Borang sebut harga boleh dibeli di pejabat Majlis Daerah Gua Musang dengan harga **RM50.00** bagi setiap satu set borang.

3. Sila tuan kemukakan bersama salinan sah dokumen sebagaimana di bawah berserta dengan tawaran sebutharga.

- 3.1. Akuan pendaftaran kontraktor dengan Kementerian Kewangan Malaysia
- 3.2. Lesen Kewangan Dalam Negeri
- 3.3. Borang (9) Pendaftaran Syarikat di bawah Akta Syarikat, 1965
- 3.4. Maklumat atau butir-butir organisasi syarikat
- 3.5. Salinan Resit Deposit Tender RM 300.00 bagi satu kawasan

4. Borang sebutharga tersebut dikehendaki sampai ke pejabat ini pada atau sebelum **6Disember 2018 (Khamis)** jam **12.00 tengahari**.

Sekian, terima kasih.

**“RAJA BERDAULAT, RAKYAT SEPAKAT, NEGERI BERKAT”
“SEMOGA ALLAH MELINDUNGI TUANKU DUNIA DAN AKHIRAT”**

Saya yang menjalankan amanah,

t.t
(ZULKARNEAN BIN ISA)
Setiausaha
b.pYang Dipertua
Majlis Daerah Gua Musang

SEBUTHARGA PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN TANPA SENJATA UNTUK MAJLIS DAERAH GUA MUSANG YANG MENGANDUNGI PEJABAT MDGM, PEJABAT MDGM CAWANGAN LOJING DAN ECO R & R LOJING, BAHAGIAN KEBERSIHAN MDGMDAN PEJABAT MDGM CAWANGAN CHIKU DAN PASAR CHIKU 3, NEGERI KELANTAN DARUL NAIM BAGI TEMPOH SATU (1) TAHUN 2019

1. HAK MAJLIS UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUTHARGA

Majlis adalah tidak terikat untuk menerima sebutbarga yang terendah atau mana-mana sebutbarga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebutbarga. Keputusan jawatankuasa adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Penyediaan Sebutbarga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi segala maklumat berikut dengan sepenuhnya.

- a) Harga dan tandatangan kontraktor di Ringkasan Sebutbarga
- b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebutbarga
- c) Senarai kerja dalam tangan (jika ada)
- d) Jadual Kadar Harga (jika ada)
- e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada)

Deposit Sebut Harga

Setiap borang sebut harga hendaklah disertakan salinan resit deposit sebanyak RM 300.00 bagi setiap kawasan.

Penyerahan Dokumen Sebutbarga

- a) Dokumen Sebutbarga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dalam Bilangan Sebutbarga **Fail MDGM : 6/1/36 ()** dengan tajuk sebutbarga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutbarga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam notis sebutbarga.
- b) Sebutbarga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, disebabkan sebarang masalah yang timbul tidak akan dipertimbangkan.

- c) Dokumen sebutharga hendaklah dimasukkan kedalam satu sampul yang disediakan bagi semua kawasan.
- d) Dokumen Tender dari syarikat yang telah berdaftar dengan Majlis Daerah Gua Musang sahaja yang akan diproses dan dipertimbangkan.

Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, kontraktor boleh menghubungi pejabat ini untuk penjelasan lanjut.

3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebutharga ini hendaklah ditanggung oleh penender sendiri.

4. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama 60 hari dari tarikh tutup sebutharga. Kontraktor tidak boleh menarik balik sebutharga sebelum tamat tempoh sah sebutharga. Pengesyoran tindakan tatatertib akan diambil sekiranya kontraktor menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

Sekian, terima kasih.

“RAJA BERDAULAT, RAKYAT SEPAKAT, NEGERI BERKAT”
“SEMOGA ALLAH MELINDUNGI TUANKU DUNIA DAN AKHIRAT”

Saya yang menjalankan amanah,

t.t
(ZULKARNEAN BIN ISA)
Setiausaha
b.p Yang Dipertua
Majlis Daerah Gua Musang

MAJLIS DAERAG GUA MUSANG
18300 GUA MUSANG
Tarikh : 7hb. November, 2018

SPESIFIKASI DAN SYARAT SEBUTHARGA

1. **Perihal** : Menjalankan Perkhidmatan Perlindungan dan Keselamatan

2. **Tempat:**

2.1. Pejabat MDGM

2.2. Pejabat MDGM Cawangan Lojing Dan Eco R & R Lojing

2.3. Bahagian Kebersihan MDGM

2.4. Pejabat MDGM Cawangan Chiku Dan Pasar Chiku 3

3. **Tempoh** : 1 Januari 2019 hingga 31 Disember 2019

Bil	Kawasan/Bangunan	Masa Bertugas	Jumlah Jam Bertugas	Jumlah Pengawal
3.1	Pejabat MDGM	Ahad – Khamis 7.00 petang – 7.00 pagi	12 jam	1
		Jumaat – Sabtu, Cuti Am 8.00 pagi – 8.00 pagi	24 jam	1
3.2	Pejabat MDGM Cawangan Lojing Dan Eco R & R Lojing	Ahad – Khamis 7.00 petang – 7.00 pagi	12 jam	1
		Jumaat – Sabtu, Cuti Am 8.00 pagi – 8.00 pagi	24 jam	1
3.3	Bahagian Kebersihan	Ahad – Khamis 7.00 petang – 7.00 pagi	12 jam	1
		Jumaat – Sabtu, Cuti Am 8.00 pagi – 8.00 pagi	24 jam	1
3.4	Pejabat MDGM Cawangan Chiku Dan Pasar Chiku 3	Ahad – Khamis 7.00 petang – 7.00 pagi	12 jam	1
		Jumaat – Sabtu, Cuti Am 7.00 petang – 7.00 pagi	12 jam	1

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga : 2.1

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI KELANTAN**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat) _____ _____	Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh Jabatan (Alamat Lengkap)
No. Telefon _____	_____
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan _____	No. Telefon : <u>09-9120235</u>
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini _____	Tarikh : <u>07hb. November, 2018</u>

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan – Sebagaimana lampiran –
 - 1.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki 06hb. Disember, 2018
 - 1.3 Arahan Pengiriman Serahan tangan (masukkan ke dalam peti tender
 - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda
"No. Sebutharga : Fail MDGM : 6/1/36 ()
 - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas
tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari 06hb. Disember, 2018
 - 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh 07hb. November, 2018

Tandatangan _____

Nama Pegawai _____

Jawatan _____

Bil	Perihal Barang-barang/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
2.1	Pejabat MDGM Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan Ditawarkan..... *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
				Jumlah	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tarikh Penyerahan/penyempurnaan ialah.....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini,

Tandatangan
Penyebutharga.....

Nama dan K/P.....

Alamat Syarikat.....

.....

Tarikh.....

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulin, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PENYETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa _____ yang dibekalkan oleh mereka adalah
Barang-barang
perkhidmatan
mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharga boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

SENARAI PERALATAN DAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN

ARAHAN:

- Petender **WAJIB** mematuhi semua senarai peralatan seperti di bawah :

BIL.	SENARAI PERALATAN	SPESIFIKASI	BILANGAN
1.	Pakaian Seragam i. Baju seragam lengkap berwarna putih ii. Seluar berwarna hitam iii. <i>Besball Cap</i> iv. Kasut kulit hitam bertali v. Tali pinggang	Seperti dinyatakan dalam dokumen Skop Dan Spesifikasi Perkhidmatan	Seperti dinyatakan dalam dokumen Skop Dan Spesifikasi Perkhidmatan
2.	<i>Analog Watchman Clock</i>		
3.	Cotar		
4.	Wisel		
5.	Baju Hujan		
6.	Lampu Suluh <i>Heavy Duty</i>		

SKOP DAN SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

ARAHAN :

- Petender **WAJIB** mamatuhi semua Skop Dan Spesifikasi Perkhidmatan seperti di bawah :

BIL.	PERKARA
1.	Bilangan pengawal adalah seperti yang dinyatakan dalam borang.
2.	Mematuhi syif / waktu yang ditetapkan.
3.	Mematuhi peraturan kerja / tanggungjawab.
4.	Mematuhi senarai tugas dan tanggungjawab Ketua Pengawal.
5.	Mematuhi senarai tugas dan tanggungjawab Pegawai Rondaan
6.	Mematuhi senarai tugas dan tanggungjawab Pengawal Keselamatan.
7.	Memasang alat kelengkapan keselamatan. <i>(Analog Watchman Clock)</i>

SKIM PERKHIDMATAN PENGAWAL

ARAHAN :

- Petender **WAJIB** mematuhi semua Skim Perkhidmatan seperti di bawah :

PERKARA
<p>A. PELANTIKAN</p> <p>Pekerja hendaklah dilantik secara bertulis dan menyatakan dengan jelas jawatan, skop tugas dan gaji.</p>
<p>B. PENGGAJIAN</p> <p>Pembayaran gaji kepada pekerja adalah mengikut Perintah Gaji Minimum semasa yang berkuatkuasa dan apa-apa ketetapan semasa di bawah Akta Majlis Penetapan Gaji 1947, Akta Majlis Perundingan GAji Negara 2011 dan Akta Kerja 1955 dan Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>
<p>C. ELAUN DAN KEMUDAHAN</p> <p>Pembayaran elaun dankemudahan kepada pekerja adalah mengikut Akta / Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>
<p>D. CUTI</p> <p>Kemudahan cuti yang layak diberi kepada pekerja mengikut Akta / Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>
<p>E. PEMBAYARAN CARUMAN KWSP / PERKESO</p> <p>Pembayaran caruman KWSP / PERKESO adalah mengikut Akta / Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>

Catatan :

1. *Semua perkara di atas hendaklah selaras dengan Akta / Undang-undang / Peraturan yang sedang berkuatkuasa.*

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga : 2.2

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI KELANTAN**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat) _____ _____	Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh Jabatan (Alamat Lengkap)
No. Telefon _____	_____
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan _____	No. Telefon : <u>09-9120235</u>
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini _____	Tarikh : <u>07hb. November, 2018</u>

2. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

- 2.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan – Sebagaimana lampiran –
- 2.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki 06hb. Disember, 2018
- 2.3 Arahan Pengiriman Serahan tangan (masukkan ke dalam peti tender
- 2.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda
"No. Sebutharga : Fail MDGM : 6/1/36 ()
- 2.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas
tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari 06hb. Disember, 2018
- 2.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh 07hb. November, 2018

Tandatangan _____

Nama Pegawai _____

Jawatan _____

Bil	Perihal Barang-barang/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
2.2	Pejabat MDGM Cawangan Lojing dan Eco R & R Lojing Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan Ditawarkan..... *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
				Jumlah	

(iii) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(iv) Tarikh Penyerahan/penyempurnaan ialah.....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini,

Tandatangan
Penyebutharga.....

Nama dan K/P.....

Alamat Syarikat.....

.....

Tarikh.....

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

9. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulin, baru dan belum digunakan.

10. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

11. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

12. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

13. PENYETUJUAN

(iii) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.

(iv) Tiap-tiap satu butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

14. PEMERIKSAAN

(iii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

(iv) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

15. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa _____ yang dibekalkan oleh mereka adalah
Barang-barang
perkhidmatan
mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

16. PENOLAKAN

(iv) Barang-barang yang rendah mutunya atau berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharga boleh ditolak.

(v) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

(vi) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

(iii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

(iv) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

17. PEMBUNGKUSAN

(iv) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.

(v) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

(vi) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

SENARAI PERALATAN DAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN

ARAHAN:

- Petender **WAJIB** mematuhi semua senarai peralatan seperti di bawah :

BIL.	SENARAI PERALATAN	SPESIFIKASI	BILANGAN
1.	Pakaian Seragam vi. Baju seragam lengkap berwarna putih vii. Seluar berwarna hitam viii. <i>Besball Cap</i> ix. Kasut kulit hitam bertali x. Tali pinggang	Seperti dinyatakan dalam dokumen Skop Dan Spesifikasi Perkhidmatan	Seperti dinyatakan dalam dokumen Skop Dan Spesifikasi Perkhidmatan
2.	<i>Analog Watchman Clock</i>		
3.	Cotar		
4.	Wisel		
5.	Baju Hujan		
6.	Lampu Suluh <i>Heavy Duty</i>		

SKOP DAN SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

ARAHAN :

- Petender **WAJIB** mamatuhi semua Skop Dan Spesifikasi Perkhidmatan seperti di bawah :

BIL.	PERKARA
1.	Bilangan pengawal adalah seperti yang dinyatakan dalam borang.
2.	Mematuhi syif / waktu yang ditetapkan.
3.	Mematuhi peraturan kerja / tanggungjawab.
4.	Mematuhi senarai tugas dan tanggungjawab Ketua Pengawal.
5.	Mematuhi senarai tugas dan tanggungjawab Pegawai Rondaan
6.	Mematuhi senarai tugas dan tanggungjawab Pengawal Keselamatan.
7.	Memasang alat kelengkapan keselamatan. <i>(Analog Watchman Clock)</i>

SKIM PERKHIDMATAN PENGAWAL

ARAHAN :

- Petender **WAJIB** mematuhi semua Skim Perkhidmatan seperti di bawah :

PERKARA
<p>A. PELANTIKAN</p> <p>Pekerja hendaklah dilantik secara bertulis dan menyatakan dengan jelas jawatan, skop tugas dan gaji.</p>
<p>B. PENGGAJIAN</p> <p>Pembayaran gaji kepada pekerja adalah mengikut Perintah Gaji Minimum semasa yang berkuatkuasa dan apa-apa ketetapan semasa di bawah Akta Majlis Penetapan Gaji 1947, Akta Majlis Perundingan GAji Negara 2011 dan Akta Kerja 1955 dan Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>
<p>C. ELAUN DAN KEMUDAHAN</p> <p>Pembayaran elaun dankemudahan kepada pekerja adalah mengikut Akta / Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>
<p>D. CUTI</p> <p>Kemudahan cuti yang layak diberi kepada pekerja mengikut Akta / Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>
<p>E. PEMBAYARAN CARUMAN KWSP / PERKESO</p> <p>Pembayaran caruman KWSP / PERKESO adalah mengikut Akta / Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>

Catatan :

2. *Semua perkara di atas hendaklah selaras dengan Akta / Undang-undang / Peraturan yang sedang berkuatkuasa.*

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga : 2.3

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI KELANTAN**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat) _____ _____	Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh Jabatan (Alamat Lengkap)
No. Telefon _____	_____
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan _____	No. Telefon : <u>09-9120235</u>
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini _____	Tarikh : <u>07hb. November, 2018</u>

3. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:

3.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan – Sebagaimana lampiran –

3.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki 06hb. Disember, 2018

3.3 Arahan Pengiriman Serahan tangan (masukkan ke dalam peti tender

3.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda

“No. Sebutharga : Fail MDGM : 6/1/36 ()

3.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari 06hb. Disember, 2018

3.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh 07hb. November, 2018

Tandatangan _____

Nama Pegawai _____

Jawatan _____

Bil	Perihal Barang-barang/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
2.3	Bahagian Kebersihan Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan Ditawarkan..... *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
				Jumlah	

(v) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(vi) Tarikh Penyerahan/penyempurnaan ialah.....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini,

Tandatangan
Penyebutharga.....

Nama dan K/P.....

Alamat Syarikat.....

.....

Tarikh.....

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

17. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulin, baru dan belum digunakan.

18. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

19. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

20. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

21. PENYETUJUAN

(v) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.

(vi) Tiap-tiap satu butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

22. PEMERIKSAAN

(v) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

(vi) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

23. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa _____ yang dibekalkan oleh mereka adalah
Barang-barang
perkhidmatan
mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

24. PENOLAKAN

(vii) Barang-barang yang rendah mutunya atau berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharga boleh ditolak.

(viii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

(ix) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

(v) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

(vi) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

17. PEMBUNGKUSAN

(vii) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.

(viii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

(ix) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

SENARAI PERALATAN DAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN

ARAHAN:

- Petender **WAJIB** mematuhi semua senarai peralatan seperti di bawah :

BIL.	SENARAI PERALATAN	SPESIFIKASI	BILANGAN
1.	Pakaian Seragam xi. Baju seragam lengkap berwarna putih xii. Seluar berwarna hitam <i>xiii. Baseball Cap</i> xiv. Kasut kulit hitam bertali xv. Tali pinggang	Seperti dinyatakan dalam dokumen Skop Dan Spesifikasi Perkhidmatan	Seperti dinyatakan dalam dokumen Skop Dan Spesifikasi Perkhidmatan
2.	<i>Analog Watchman Clock</i>		
3.	Cotar		
4.	Wisel		
5.	Baju Hujan		
6.	Lampu Suluh <i>Heavy Duty</i>		

SKOP DAN SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

ARAHAN :

- Petender **WAJIB** mamatuhi semua Skop Dan Spesifikasi Perkhidmatan seperti di bawah :

BIL.	PERKARA
1.	Bilangan pengawal adalah seperti yang dinyatakan dalam borang.
2.	Mematuhi syif / waktu yang ditetapkan.
3.	Mematuhi peraturan kerja / tanggungjawab.
4.	Mematuhi senarai tugas dan tanggungjawab Ketua Pengawal.
5.	Mematuhi senarai tugas dan tanggungjawab Pegawai Rondaan
6.	Mematuhi senarai tugas dan tanggungjawab Pengawal Keselamatan.
7.	Memasang alat kelengkapan keselamatan. <i>(Analog Watchman Clock)</i>

SKIM PERKHIDMATAN PENGAWAL

ARAHAN :

- Petender **WAJIB** mematuhi semua Skim Perkhidmatan seperti di bawah :

PERKARA
<p>A. PELANTIKAN</p> <p>Pekerja hendaklah dilantik secara bertulis dan menyatakan dengan jelas jawatan, skop tugas dan gaji.</p>
<p>B. PENGGAJIAN</p> <p>Pembayaran gaji kepada pekerja adalah mengikut Perintah Gaji Minimum semasa yang berkuatkuasa dan apa-apa ketetapan semasa di bawah Akta Majlis Penetapan Gaji 1947, Akta Majlis Perundingan GAji Negara 2011 dan Akta Kerja 1955 dan Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>
<p>C. ELAUN DAN KEMUDAHAN</p> <p>Pembayaran elaun dankemudahan kepada pekerja adalah mengikut Akta / Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>
<p>D. CUTI</p> <p>Kemudahan cuti yang layak diberi kepada pekerja mengikut Akta / Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>
<p>E. PEMBAYARAN CARUMAN KWSP / PERKESO</p> <p>Pembayaran caruman KWSP / PERKESO adalah mengikut Akta / Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>

Catatan :

3. *Semua perkara di atas hendaklah selaras dengan Akta / Undang-undang / Peraturan yang sedang berkuatkuasa.*

Bila menjawab, sila nyatakan
nombor ini

No. Sebutharga : 2.4

**KERAJAAN MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI KELANTAN**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG/PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat) _____ _____	Pelawaan Sebutharga dikeluarkan oleh Jabatan (Alamat Lengkap)
No. Telefon _____	_____
No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan _____	No. Telefon : <u>09-9120235</u>
Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini _____	Tarikh : <u>07hb. November, 2018</u>

4. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
- 4.1 Syarat Penyerahan/Penyempurnaan _____ – *Sebagaimana lampiran –*
- 4.2 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan dikehendaki 06hb. Disember, 2018
- 4.3 Arahan Pengiriman Serahan tangan (masukkan ke dalam peti tender
- 4.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda
"No. Sebutharga : Fail MDGM : 6/1/36 ()
- 4.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas
tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari 06hb. Disember, 2018
- 4.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah 60 hari selepas tarikh tutup.

Tarikh 07hb. November, 2018

Tandatangan _____

Nama Pegawai _____

Jawatan _____

Bil	Perihal Barang-barang/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
2.4	Pejabat MDGM Cawangan Chiku dan Pasar Chiku 3 Tarikh Penyerahan/Penyempurnaan Ditawarkan..... *Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan				
				Jumlah	

(vii) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan

(viii) Tarikh Penyerahan/penyempurnaan ialah.....

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini,

Tandatangan
Penyebutharga.....

Nama dan K/P.....

Alamat Syarikat.....

.....

Tarikh.....

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

25. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulin, baru dan belum digunakan.

26. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

27. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

28. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

29. PENYETUJUAN

(vii) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.

(viii) Tiap-tiap satu butiran akan dipertimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

30. PEMERIKSAAN

(vii) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.

(viii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

31. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa _____ yang dibekalkan oleh mereka adalah
Barang-barang
perkhidmatan
mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

32. PENOLAKAN

(x) Barang-barang yang rendah mutunya atau berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharga boleh ditolak.

(xi) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.

(xii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURAN

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EK-STOK ATAU KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

(vii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

(viii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM)

17. PEMBUNGKUSAN

(x) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu dieksport dengan tidak dibungkus.

(xi) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.

(xii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

SENARAI PERALATAN DAN PERKHIDMATAN KAWALAN KESELAMATAN

ARAHAN:

- Petender **WAJIB** mematuhi semua senarai peralatan seperti di bawah :

BIL.	SENARAI PERALATAN	SPESIFIKASI	BILANGAN
1.	Pakaian Seragam xvi. Baju seragam lengkap berwarna putih xvii. Seluar berwarna hitam xviii. <i>Besball Cap</i> xix. Kasut kulit hitam bertali xx. Tali pinggang	Seperti dinyatakan dalam dokumen Skop Dan Spesifikasi Perkhidmatan	Seperti dinyatakan dalam dokumen Skop Dan Spesifikasi Perkhidmatan
2.	<i>Analog Watchman Clock</i>		
3.	Cotar		
4.	Wisel		
5.	Baju Hujan		
6.	Lampu Suluh <i>Heavy Duty</i>		

SKOP DAN SPESIFIKASI PERKHIDMATAN

ARAHAN :

- Petender **WAJIB** mamatuhi semua Skop Dan Spesifikasi Perkhidmatan seperti di bawah :

BIL.	PERKARA
1.	Bilangan pengawal adalah seperti yang dinyatakan dalam borang.
2.	Mematuhi syif / waktu yang ditetapkan.
3.	Mematuhi peraturan kerja / tanggungjawab.
4.	Mematuhi senarai tugas dan tanggungjawab Ketua Pengawal.
5.	Mematuhi senarai tugas dan tanggungjawab Pegawai Rondaan
6.	Mematuhi senarai tugas dan tanggungjawab Pengawal Keselamatan.
7.	Memasang alat kelengkapan keselamatan. <i>(Analog Watchman Clock)</i>

SKIM PERKHIDMATAN PENGAWAL

ARAHAN :

- Petender **WAJIB** mematuhi semua Skim Perkhidmatan seperti di bawah :

PERKARA
<p>A. PELANTIKAN</p> <p>Pekerja hendaklah dilantik secara bertulis dan menyatakan dengan jelas jawatan, skop tugas dan gaji.</p>
<p>B. PENGGAJIAN</p> <p>Pembayaran gaji kepada pekerja adalah mengikut Perintah Gaji Minimum semasa yang berkuatkuasa dan apa-apa ketetapan semasa di bawah Akta Majlis Penetapan Gaji 1947, Akta Majlis Perundingan GAji Negara 2011 dan Akta Kerja 1955 dan Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>
<p>C. ELAUN DAN KEMUDAHAN</p> <p>Pembayaran elaun dankemudahan kepada pekerja adalah mengikut Akta / Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>
<p>D. CUTI</p> <p>Kemudahan cuti yang layak diberi kepada pekerja mengikut Akta / Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>
<p>E. PEMBAYARAN CARUMAN KWSP / PERKESO</p> <p>Pembayaran caruman KWSP / PERKESO adalah mengikut Akta / Undang-undang / Peraturan berkaitan yang sedang berkuatkuasa.</p>

Catatan :

4. *Semua perkara di atas hendaklah selaras dengan Akta / Undang-undang / Peraturan yang sedang berkuatkuasa.*